

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031461
Intézmény neve:	Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium
Székhely címe:	3300 Eger, Iskola utca 3.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Dr. Naár Zoltánné
Telefonszáma:	30/0161190
E-mail címe:	egriarany@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábormok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium (3300 Eger, Iskola utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszoba összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebből nők
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűe k	felnőttok tatusban, szakkép zésben felnőttké pzési jogviszo nyban résztvev őek								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	72	27	15	0	12	12	0	0	11	6,00	7	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	1	20	6	20	0	4	2	6	0	4	3,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	92	33	35	0	16	14	6	0	15	9,00	7	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	1	26	7	14	0	3	3	0	0	0	0,00	3	1
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
															összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat
		tanít	tanít				foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	6	6	2	0	0	2	0	0	0	3	0	0	19	0	0	0
ebből nő	0	6	6	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	17	0	0	0
Rész munkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	9	2	0	0	2	0	0	0	3	0	0	22	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	6	7	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	18	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár	1	0	1	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	5	6	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	19

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	3	0	0	5	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	3	1	0	0	3	1	0	0
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Össz esen ből lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Össz esen
Gyermekek, tanulók száma		11	9	8	4	8	9	14	9	16	4	0	0	92	33
ebből feladat-ellátási hely típus	leány	4	5	5	2	2	2	5	2	6	0	0	0	33	0
	más településről bejáró	5	1	1	0	2	3	2	2	0	4	0	0	20	4
	egész napos iskolai oktatásban részesül	11	9	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	32	16
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	11	9	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	32	16
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	2	1	2	1	0	3	5	1	0	0	0	0	15	5
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	4	0	3	1	2	3	4	3	0	0	0	0	20	5
	napközis tanuló	0	0	0	0	8	9	14	9	0	0	0	0	40	0
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	11	9	8	4	8	9	14	9	0	0	0	0	72	27
	évfolyamismétlő (s14+s15)	7	0	1	0	1	2	4	2	1	0	0	0	18	7
	ebből	leány	2	0	0	0	0	1	2	1	1	0	0	7	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	7	0	1	0	1	2	4	2	1	0	0	18	7
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesülő	0	0	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0	6	1
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	3	1	1	0	2	2	0	0	0	1	0	0	10	2
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	4	4	6	2	4	3	8	4	2	0	0	0	37	15
	ebből	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	3
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	4	8	9	14	9	10	0	0	0	54	17
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	11	9	8	0	0	0	0	0	6	4	0	0	38	16
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	3	2	0	2	5	2	2	4	5	0	0	0	25	3	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8	6	7	2	5	4	8	3	3	1	0	0	47	17	
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	5	1	
kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031461>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031461&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulók felvétele és az átvétele

A felvételi körzete: az intézmény beiskolázási körzete megszűnt, első évfolyamra nem iskolázunk be tanulót. A 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a tankerületi központ feladata az általános iskola felvételi körzetének meghatározása.

A tanulók felvételénél a köznevelési törvény szerint kell eljárni.

A felvételt az iskola igazgatója dönti el. Ugyancsak az ő hatásköre az osztályba sorolás elkészítése is, melynél kikéri az alsó tagozatos munkaközösség vezető véleményét.

A magasabb évfolyamra érkező tanuló felvételét az Egri Tankerületi Központ dönti el. Amennyiben különbözeti vizsgára van szükség, megfelelő időt biztosítunk a felkészülésre.

A kollégisták felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumi tagsági viszony egy tanévre szól.

A felvételi döntésnél előálló különleges helyzet kritériumai: előnyben részesítendő az általános iskolában a hatóság által elrendelt kollégiumi elhelyezés, szakiskolai tanuló, valamint aki a tankötelezettségét kollégiumi elhelyezés hiányában nem tudná teljesíteni.

A beiratkozáshoz szükséges:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ száma,
- a szülők személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- az óvodai szakvélemény,
- amennyiben a gyermek részt vett a nevelési tanácsadó, vagy szakértői bizottság vizsgálatán, az arról készült szakvélemény

Szakiskolai oktatás:

A 2023/2024 -es tanévben nem indítunk 9/E osztályt.

Beiskolázás feltételei: A felvételi eljárásban részt vesz eredményesen, enyhe értelmi fogyatékos tanuló szakvélemény alapján, orvosi alkalmasság

Szakképzési évfolyamokra:

Szaktananyag szerint:

Az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók részére - kötelező 9/E évfolyam – Kétéves rész- szakképesítés megszerzésére van lehetőség.

I. Textiltermék összeállítórész-szakképesítés, illetve

II. Kerti munkás rész-szakképesítés.

Részsakmák:

0001313 évfolyamos képzés; kerettantervre, sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvére épülő helyi tanterv; a sajátos nevelési igényű tanulók tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára. Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazat; Kertész szakma részsakmája; Kerti munkás részsakma. Egyedi azonosító szám: 18;

000213 évfolyamos képzés; kerettantervre, sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvére épülő helyi tanterv; a sajátos nevelési igényű tanulók tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára.

Kreatív ágazat; Divatszabó szakma részsakmája; Textiltermék-összeállító rész-szakma. Egyedi azonosító szám: 28;

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozásra meghatározott idő:

Általános iskolai és szakiskolai beiratkozást nem végzünk.

A kollégiumi beiratkozás az iskolába való beiratással, illetve várakozó lista alapján történik, a kollégiumi tagság 1 tanévre szól.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2023/2024 - as tanévben a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma 10.

Általános iskolában: 5 osztály (1-2- 3. osztály összevonva)

Szakiskolában: 3 osztály

Kollégiumban: 2 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs olyan köznevelési feladat, amely térítési díjat, tandíjat, egyéb díjfizetési kötelezettséget jelent.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményünkben nem történt az intézmény munkájával összefüggő értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete a szorgalmi időszakban tanítási napokon 7.00-tól 18.00 óráig tart nyitva. Ettől való eltérés az intézmény a kollégistáinak benntartózkodása ideje alatt lehetséges. Az épületben a nyitvatartási időn kívül csak előzetes engedély alapján lehet tartózkodni.

A technikai dolgozók munkanapokon a munkaköri leírásban meghatározott időben tartózkodnak az intézményben, mindenkor biztosítva, hogy az épületek nyitvatartási időben nyitva legyenek.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az intézményben. A nyári szünet ügyeleti rendjét az igazgató határozza meg, melyet tanévzáró értekezleten közöl a nevelőtestülettel. A nyári ügyeleti rendet a bejáratnál el kell helyezni a szülők tájékoztatására.

Az intézmény épülete a város életében jelentős események alkalmával a fenntartó engedélyével mindenkor igénybe vehető.

A gyakorló területek munkarendje:

Az iskola szakmai tevékenységeit biztosító gyakorló területek helyszínei:

-Varroda

-Gyakorlókert

-Gépszín

A gyakorló területeken a munka 8.00 órától 15.00 óráig tarthat. A tanulók képzés melletti felügyeletét a munka és balesetvédelmi szabályok betartását a szakoktató köteles biztosítani.

A kollégium szorgalmi időben hétfőtől péntekig tart nyitva.

A kollégium a tanulókat a szorgalmi idő első napján reggel 7.00 órától fogadja. A tanulók a kollégiumot a szorgalmi idő utolsó napját követő nap 18.00 óráig kötelesek elhagyni. Hétfővégre a gyermekek, tanulók hazautazása pénteken a tanítás után történik, és hétfőn reggel a tanítás kezdetére kell visszaérkezniük.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény munkaterve az előre nem látható körülmények miatt változhat.

Tanítás nélküli munkanapok:

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, a nappali oktatás munkarendje szerint működő és szakiskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Nevelési értekezlet 2024. január 29. (általános iskola és szakiskola)

I nap tavaszi kirándulás 2024. június 13. (általános iskola és szakiskola)
Pályaorientációs nap 2024. május 2. (általános iskola és szakiskola)
DÖK 2024. május 3. (általános iskola és szakiskola)
Őszi kirándulás – Szakiskola 2023. október 20. (szakiskola)
Tavaszi kirándulás Szakiskola 2024. május 24. (szakiskola)
Kutatók éjszakája Szakiskola 2023. szeptember 29. (szakiskola)

-kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, témája

Megegyezik az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjával és témájával

-tanítási szünetek időtartama (BM r. 6.§)

Őszi szünet: 2023. október 28 – november 5.

Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 7.

Tavaszi szünet: 2024. március 28 - április 8.

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan nap. A szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2023/2024-es tanévet nem érinti a munkanap áthelyezés.

-nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

Aradi vértanúk: 2023. október 6.

Köztársaság kikiáltásának ünnepe 2023. október 23.

Március 15. Nemzeti Ünnepe 2024. március 14.

Kommunista diktatúrák áldozatainak emlék napja február 25.

Holokauszt áldozatainak emlékére április 16.

Nemzeti Összetartozás Napja 2024. június 4.

-az iskolai, kollégiumi életéhez kapcsolódó ünnepek időpontjai

2023. szeptember 01. Tanévnyitó – első tanítási nap – hagyományos módon

Mikulásvárás 2023. december 6.

Karácsony 2023. december 21.

Farsang 2024. február 18.

Arany János napok 2024. március 4-8.

2024. máj. 31. Gyereknapi ünnep

Ballagás és tanévzáró ünnepély 2024. június 21.

Felelős: 7-8. osztály, 9/E, 9-10. osztály, alsó tagozat.

-vizsgák rendje

┘

Magántanulók, osztályozó vizsga 2023. január 15-16-17, június 9-10-11.

Javítóvizsga: 2024. augusztus 22.

A vizsgák rendje (BM r. 9.§)

A köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján a szakmai vizsgák időpontját: A szakiskolában megszerezhető részsakképesítések interaktív vizsgatevékenységeinek időpontja 2024. június 10., a további vizsgatevékenységeket 2024. június 21-ig kell megszervezni.
Időpontja: 2024. június 12.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Folyamatazonosító:XTAM6B0RQZLW2LW7

Oktatási azonosító:75283585223

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. március 31.

1. Pedagógiai folyamatok -Kiemelkedő területek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Fejleszhető területek:

A tervezés folyamatában kiemelkedő szerep jut a különböző hátrányokkal küzdő, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való munkának. Nagy érték az intézmény által kialakított és működtetett Belső Gondozói Rendszer, ami lehetőséget ad a sajátos nevelési igényű tanulók árnyaltabb értékelésére és a szükséges fejlesztési feladatok meghatározására. A dokumentáció alapos, rendszeres és koherens az aktuális oktatáspolitikai és intézményi célokkal egyaránt. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban állnak.

A stratégiai tervek megvalósulását a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával segítik.

A beszámolók megállapításai alapul szolgálnak a következő tanév tervezéséhez.

A Nevelőtestület minden tagja aktívan részt vesz a tervezésben és a tervek megvalósításában is.

Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval.

Az intézmény vezetése a partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit.

Az Országos kompetencia mérés eredményeinek megtartására, a tanulók neveltségi szintje nem teljesül maradéktalanul.

2. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés-Kiemelkedő területek

A Belső Gondozói Rendszer, az egyéni bánásmód, a pedagógusok elhivatottsága, az együttműködés különböző segítő szervezetekkel, pályázatok. Az intézményre jellemző a támogató fejlesztő tanulási kultúra. (interjúk, bejárás, munkatervek eseménynaptára). Megkülönböztetett figyelmet kapnak az egyéni bánásmódot igénylő, az alul teljesítő, a szociális hátránnyal küzdő tanulók egyaránt. A családi háttér közvetlen megismerésére tett törekvések példaértékűek. (pl szükség esetén gyakori családlátogatás). A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása, valamint a közösségfejlesztő programok megvalósulása.

Szakmai munkájára igényes, aktív nevelőtestület, kezdeményező intézményvezetés. Az iskolát a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.

Fejleszhető területek

A nem mindig számszerűsíthető sikerélmények, megvalósított programok, projektek, események jobban előkészítve, munkaközösségi bontásban, részletesebben jelenhetnének meg az év végi beszámolóokban és az iskola honlapján. A szülők szorosabb együttműködése az intézménnyel. Az iskola honlapja aktualizálásra szorul.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-Kiemelkedő területek

Hosszú fejezetben foglalkozik a pedagógiai program a tanulás eredményességére ható tényezőkkel minden tanulótípus esetén. Külön foglalkozik a tehetséges, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, az autista, a tanulásban tartósan akadályozott, a halmozottan hátrányos helyzetű, az enyhe értelmi fogyatékos, az autista, a részképesség zavarral küszködő gyerekek differenciált és hatékony felzárkóztatásának és fejlesztésének módozataival. Ezáltal személyre szabottan és mindenkinek a képességeihez mérten tehető eredményesebbé a tanulás folyamata. Ez az intézmény egyik fő erőssége. Az eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal. A meglévő eredményeket az intézmény felhasználja a fejlődés érdekében.

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A pedagógiai programban figyelembe veszik a tanulók és a szülők igényeit, ezt alátámasztják

Fejleszthető területek

Pontosabb képet lehetne kirajzolni az intézménynek a középiskolába kerülő nyolcadikosok előrehaladásáról, munkaerőpiacon való elhelyezkedéséről. Kulcsfontosságú lehet ebben az egykori osztályfőnökök szerepe, akik könnyebben tarthatják a kapcsolatot az elballagott tanulókkal és családjaikkal. Pályaorientációs foglalkozások szervezése. Több verseny lehetőség kihasználása. A tanulókövetés rendjének, eljárásának pontosítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-Kiemelkedő területek.

Szakmaszeretetből, elhivatottságból táplálkozó szervezeti kultúra, amelyet megfelelő irányba terel az intézmény vezetése, értékrendje és tervezési dokumentációja. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Belső képzések, tudásmegosztásra való törekvés.

Kiemelkedő a kollégák és az intézményvezető elhivatottsága, szakmai intenzitása. Szakmailag céltudatos, kiváló tantestület, jó munkakörrel. Kulturált, az oktatás-nevelés céljainak megfelelő környezet. (pedagógiai programban megfogalmazott, éves munkatervben megjelenő, a helyszíni bejárással megerősített). A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel jó együttműködés a felmerülő problémák megoldásában.

Fejleszthető területek

A szülők hatékonyabb bevonása az elektronikus kommunikációs felületek használatába. Lehetne olyan szülői értekezleteket tartani, ahol a kréta naplóval, az iskolai honlappal vagy a Facebook és Messenger csoportokkal kapcsolatos lehetőségekről esne szó, gyakorlati útmutatással. A munkaközösség vezetők hatás és jogkörének dokumentálása. A pedagógus életpályamodell iránti elkötelezettség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai-Kiemelkedő területek

A segítő szervezetekkel, mint partnerekkel való együttműködés példaértékű. Az intézmény profiljából adódóan a szociális háttér ismerete nélkülözhetetlen a mindennapi munkához, ebben folyamatos támaszt jelentenek a családokkal kapcsolatot tartó szervezetek. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit.

Az intézmény kiváló kapcsolatot ápol partnereivel.

Fejleszthető - Az intézmény helyi közéletben való részvételének részletesebb, hangsúlyosabb dokumentációja szükséges lehet, hiszen jó kiinduló pontja lehet a jó gyakorlatok hasznosításának. Támogatói háttér további kiépítése, segítők, szponzorok felkutatása.

6. A pedagógiai működés feltételei

Belső igényesség, hatékonyság, szakmaszeretet és elhivatottság jellemző, ami magas szintű szervezeti kultúrát eredményez. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

A vezetés igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

Fontos szerep jut a hagyományörzésnek, hangsúlyos az együttműködési igényesség. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, annak szorgalmazása és támogatása kimagasló. A továbbképzési program előkészítése és kivitelezése megjelenik a belső dokumentumokban. (pedagógiai programban továbbképzési programban, éves munkatervben)

Fejleszthető tevékenységek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az infrastruktúra fejlesztése céljából újabb pályázati lehetőségekbe

való bekapcsolódás mindig indokolt. Az egyenletes terhelés megvalósulását érdemes lenne vizsgálni és értékelni. A pedagógusok számára több lehetőség biztosítása a belső tudásmegosztásra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény működése egyszerre valósítja meg az adott iskolatípus jogszabályokban rögzített alapfeladatait és a szociokulturális környezetből adódó speciális funkcióit. Jól érzi az iskolavezetés a fokozódó igényt a hátrányos helyzetű tanulók integrált és esélyteremtő foglalkoztatására, rugalmasan alkalmazkodik is ezekhez a változó igényekhez (pl. autista tanulók befogadása). Az iskola múltjának, a tantestület szakképzettségének, tapasztalatának, gyerekközpontú hozzáállásának és a különböző segítő szervezetekkel való jó kapcsolatnak hála összehangolt munka zajlik annak érdekében, hogy az iskolából kikerülő tanulók problémái és lemaradásai a lehető legkevésbé zavarják a továbbhaladásukat és az életben való boldogulásukat. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei.

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Az intézmény vezetése fogékonnyá és befogadóvá tette a pedagógusokat az innováció felé.

Fejleszthető tevékenységek:

Tankönyvek, tananyagok, segédanyagok használatához kapcsolódó dokumentációt keveset láttunk. Az interjúk során elhangzott, hogy a központi tankönyvjegyzékből nem mindig sikerül a megfelelő taneszközt kiválasztani. ugyanakkor hihetetlen kreatív a tantestület, több olyan példát is hallhattunk, amikor a sajátos nevelési igényű tanulók igényeihez mérten új módszereket, a hagyományos eszközök újszerű felhasználását, fejlesztési lehetőségeit dolgozták ki. Tipikus példája ennek a "sportpoharazás". Lehetne esetleg a jövőben saját, belső használatra készülő módszertani segédanyagokat készíteni az egyes munkaközösségeknek, hiszen a tanulók fejlesztési feladatai és képességei más iskolákhoz képest eltérőek. Emellett szükség lehet a gyakorlatban leginkább hasznosítható szakirodalom összegyűjtésére is. A tervekben jelenjenek meg a visszacsatolás eszközei. A tervek nyilvánosságának biztosítása érdekében iskolai honlap fejlesztése javasolt.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031461>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódási és évisméltési mutatók általános iskola

Tanév	Létszám (október 01.)	Kimaradt tanulók	Évisméltő tanulók
2023/2024	55	5 (2022/2023)	13
2022/2023	92	5	17
2021/2022	111	1	23
2020/2021	111	0	9
2019/2020	120	0	37
2018/2019	134	3	26
2017/2018	127	6	21
2016/2017	133	6	22
2015/2016	166	6	27
2014/2015	179	4	26

Lemorzsolódási és évisméltési mutatók szakiskola

Tanév	Létszám (október 01.)	Kimaradt tanulók	Évisméltő tanulók
2023/2024	23	4 (2022/2023)	2
2022/2023	20	2	1
2021/2022	21	0	1

2020/2021	22	2	1
2019/2020	29	0	0
2018/2019	31	4	2
2017/201838		0	0
2016/201740		8	3
2015/201645		15	2
2014/201534		11	1

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031461

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége: a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezést minden tanulónál május hónapban felmérjük, az igényeket összesítjük. Ez alapján szervezzük meg a tanórán kívüli foglalkozások csoportjait a Pedagógiai program alapján.

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetnek az igazgatónál. A kollégiumban tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 10-ig választhatnak.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén az igazgató engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az igazgató a pedagógus kérésére engedélyezi. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és a tehetséggondozás, a gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az igazgató dönt a munkaközösség-vezetők és az igazgatóhelyettes javaslata alapján.

Napközi foglalkozások

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja minden tanuló számára a napközi otthoni ellátást. Az írásos jelentkezést szülői aláírással kell jelezni külön jelentkezési lapon.

A délutáni foglalkozások rendje:

A felső tagozaton napközi otthon keretében tanítási napokon a tanítási órák befejezésétől a felső tagozaton 16.00 óráig pedagógusok foglalkoznak az iskolában maradó gyermekekkel. Biztosítják számukra az étkezési lehetőséget, a másnapra való tanulmányi felkészülést és a szabadidős foglalkozásokat, a szabadban való mozgást. 18.00-ig az intézmény felügyeletet biztosít az arra igényt tartó gyermekek szüleinek írásbeli jelzése alapján.

Szakkörök

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. A szakkörök ismeretanyagáról és a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkört vezető pedagógust az intézményvezető bízza meg, aki felelős a szakkör működéséért. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Felzárkóztató foglalkozások, egyéni és csoportos korrepetálások – képességfejlesztés

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. Az 2 – 4. évfolyam korrepetálására és képességfejlesztésére órarendbe illesztett időpontban kerül sor.

Az 5. évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulókra vagy kijelölt tanulócsoportokra kötelező jelleggel - órarendbe iktatva - a szaktanárok javaslatára történik.

Alprogrami foglalkozások

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA],

Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósítása heti 2 órában valósítható meg.

Vetélkedők, versenyek: A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve, a szaktanárok felelősek a lebonyolításukért. A szervezést az igazgató helyettes, kollégium- intézményegységvezető irányítja.

Hétfégi iskolai programok (Sportrendezvények, kulturális programok.): Múzeum, színház, mozi, hangverseny, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. A kulturális rendezvények látogatása az anyagi vonzatok miatt a szülők engedélyéhez kötött, ezért az információkat előzetesen be kell jegyezni a tájékoztató füzetbe (program, időtartam, helyszín, várható költség). A tanítási időben az igazgató engedélye szükséges.

Kirándulások, erdei iskolák, túrák: A kirándulások a munkaterv alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhetők. Az osztálykirándulás tervezetét (időtartam, útvonal, program, közlekedési eszköz, szálláshely, étkezés módja, létszám, kísérők neve, stb.) írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek. A kirándulásokat az igazgató engedélyezi a felelős pedagógus kijelölésével. A tanulmányi kirándulások tematikáját az osztályfőnöki tanmenetben kell tervezni. Szülői értekezleten a szülői közösséggel egyeztetni kell a kirándulás szervezését és a költségkímélő megoldásokat. A várható költségekről a szülőket az ellenőrző útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a költségek vállalásáról. A tanuló szociális helyzetétől, szorgalmától függően költségekhez az iskola, az alapítvány hozzájárulhat. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

Szorgalmi időben a külföldi utazáshoz, - amelyek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény - az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be.

A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, az étkezés módját, a résztvevő tanulók névjegyzékét, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Diákönkormányzat által szervezett programok: az éves munkaterv alapján szervezendők tanítás nélküli munkanapon(1 nap) ill. délutáni foglalkozásokon.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program tartalmazza.

Hétfégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Alsó tagozat:

- Írásbeli házi feladatot hétfégre és a szünetekre nem adunk.

Felső tagozat:

- A hétfégre adott és az iskolában el nem végzett feladatoknál mindenképpen vegyük figyelembe a tanulók optimális terhelésének mértékét (pihenésre, játszásra is legyen ideje!)

- Iskolai dolgozatok szabályai:

csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,

- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- A szülők jórészt alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, sokuk munkanélküli illetve alkalmi munkát vállaló. A családi háttér és a sokszor ingerszegény környezet miatt az iskolai tanulás javára tolódik el igencsak hangsúlyosan az otthoni felkészülés. Emiatt az órarendek készítésekor kell nagyon odafigyelnünk az egyenletes terhelésre az egyes tantárgyak fajsúlyának, nehézségi fokának figyelembe vételével.
- A tanulók akár még ugyanazon osztályon belül is különböző szintű adottságokkal és képességekkel rendelkeznek, mindemellett eltérő mértékű fejlődésüket is figyelembe kell vennünk.
- Az otthoni (napközis, tanulószobai) tanulás hatékonyságának, nehéz és legfontosabb feltétele, hogy a tanuló tudjon önállóan tanulni.
- Meg kell tanítanunk a leggazdaságosabb szaktárgyi tanulási módszereket, a tantárgyak sajátos tanulási technikáit!
- Tudnunk kell elemezni az ábrákat, diagramokat, képeket, térképeket!
- Ísmernünk kell a felszerelések használatát!
- Meg kell tanítanunk az egységekre tagolást, lényegkiemelést, fogalmak meghatározásának módját!
- Minden esetben úgy kell szervezni az iskolai munkát, hogy az egyben az otthoni tanulásra is felkészítsen!
- A tanulók képességeinek, fejlődésének figyelembe vételével igyekezzünk differenciált házi feladatokat adni;
- A házi feladat mindig kapcsolódjon az előző tanítási óra tananyagához;
- Célszerű egyéni tanulási sorrendeket alkalmazunk;
- A tantárgyak alapvető követelményeit ismerjék meg a napköziztető kollégák;
- A tanév eleji (de évközis in) szülői értekezleten ismertessük a szülőkkel az otthoni felkészülés alapfeltételeit; kérjük, hogy a ténylegesen otthonra hazavitt felszereléseket, eszközöket igyekezzenek épségben megőrizni és azokat a kért napra visszahozatni a tanulókkal. A hétvégére adott és az iskolában el nem végzett feladatoknál mindenképpen vegyük figyelembe a tanulók optimális terhelésének mértékét (pihenésre, játszásra is legyen ideje!)
- Törekedjünk olyan egyéni (kutatómunka jellegű) feladatok adására, amelyek a gyakorlati élettel kapcsolatosak; Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozóvizsgára jelentkezés módja határideje

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga,pótló vizsga) tervezett időpontját, a jelentkezés módját, határidejét az igazgató határozza meg a jogszabályi keretek között, az iskola munkatervében rögzítettek alapján,s hirdetés formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain, és az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőző 40 nappal

Osztályozóvizsgát tehet a tanuló:

- hà felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
- hà tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- hà igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozóvizsgára, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30%-át;
- hà felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot.

Az osztályozóvizsga előírásai:

- Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell tenni.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.

•Jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.

•Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

•Amennyiben a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

. Az értékelés rendje

A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

0 - 32% › elégtelen

33 - 50% › elégséges

51 - 75% › közepes

76 - 90% › jó

91 - 100% › jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsgarész értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredményt a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

A vizsgák rendje

•Az írásbeli vizsgák rendje:

•Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, és a vizsgát szervező pedagógusnak (igazgatóhelyettes) adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.

•A vizsga teremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.

•A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.

•Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc.

•Egy napon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.

•A szóbeli vizsgák rendje

•A szóbeli vizsga kérdéseit a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.

•A szóbeli vizsgák legalább 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap

•Ezt követően válaszát 10-15 percen önállóan fejt ki.

•Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsga előtt, legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

•A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai a Házirendben.

A tanulmányok alatti vizsgaszabályok (javító, pótló különbözeti, osztályozó)

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján – A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok)

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. magántanulói státusz),

c) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet:

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát
e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a rövidítés kivételével – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az osztályozó vizsgát az igazgató engedélyezi egyedi elbírálás alapján.

Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: félévkor és év végén.

A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki, mely a munkatervben is megtalálható. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesül.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.

A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tárgyon belül tartalmilag mást tanultak, kötelesek különbözeti vizsgát tenni. Legfeljebb három tárgyból tehető különbözeti vizsga.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából, másik iskolatípusból (pl: szakiskolai osztályból, ahol más szakmai előkészítő felkészítést kapott) érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag között tartalmi vagy tantárgyi különbség van.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó tanítási héten. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, a tanuló érkezésétől számítva 3 hónap felkészülési időt követően.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvétel gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

c) - az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21 -től augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót, az intézmény honlapján tájékoztatja.

• Pótló vizsga: amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A szakképesítő vizsgát: •2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

•12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet 8.§ (3) alapján a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját a belügyminiszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján. Ennek megfelelően a vizsga időpontja 2024. június 12.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsga-időszakokban bármelyik vizsgafajta letelhető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási napon belül,
- Tavaszi Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi vizsgaidőszak a szakképző végzős évfolyamon
- Év végi Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási napon belül,
- Nyári Augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a szabályzat függelékében kell tanévenként meghatározni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma a 2023/2024-es tanévben:

2023. október 01.-jei létszámok:

2. osztály 9 fő

3. osztály 6 fő

4. osztály 6 fő

5. osztály 13 fő

6. osztály 13 fő

7. osztály 8 fő

8. osztály 10 fő

9/E osztály 10 fő

9/A osztály kerti munkás 8 fő

10/A osztály kerti munkás 5 fő

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szabadidős foglalkozások köre az SZMSZ-ben található.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások a kollégiumban:

Ezt a pedagógus által irányított előre tervezett foglalkozást az Éves tanulói foglalkozási tervben minden tanév elején megajánlott kínálatból választja ki a tanuló. A választását írásban kell jeleznie a kollégium intézményegységvezetőnél legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. A foglalkozáson ezt követően köteles részt venni.

Foglalkozások

1. Számítástechnika
2. Foci

Az előre tervezett szabadidős foglalkozásokon túl a tanulók részt vehetnek a szakkörök és diákkörök munkájában, sportrendezvényeken, vetélkedőkön, előadásokon, kiránduláson. Ezekben a programokban részvételük nem kötelező. A nevelő köteles azonban a megfelelő motivációs szint megteremtésére a tanulók tevékeniségrepertoárjának bővítése érdekében.

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Nincs lehetőség externátusi ellátás igénybevételére.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

A 2023/2024. évi csoportok száma: 2.

Csoportok létszáma:

1. csoport: 12 fő.
2. csoport: 12 fő.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031461-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031461-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031461-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 24.