

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031461
Intézmény neve:	Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium
Székhely címe:	3300 Eger, Iskola utca 3.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Dr. Naár Zoltánné
Telefonszáma:	30/0161190
E-mail címe:	egriarany@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 14.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás (közismereti képzés - kifutó rendszerben)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### **001 - Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium (3300 Eger, Iskola utca 3.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás (közismereti képzés - kifutó rendszerben)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	90	30	11	0	13	12	0	0	11	6,00	6	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	1	21	8	21	0	6	4	4	0	4	4,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	111	38	32	0	19	16	4	0	15	10,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	1	35	11	14	0	3	3	0	0	0	0,00	3	1
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaid	0	6	7	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	22	0	0	0
ebből n	0	6	6	3	0	0	1	0	0	0	3	0	0	19	0	0	0
Rész munkaid														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	9	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	6	7	3	0	0	1	0	0	0	3	0	0	20	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	1	0	0	0	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	6	7	3	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	22

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	2	0	0	4	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	3	1	0	0	3	1	0	0
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		12	9	6	7	12	14	15	15	14	7	0	0	111	38	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	5	5	2	2	2	5	4	5	4	4	0	0	38	0	
	más településr 1 bejáró	3	5	0	3	6	4	5	9	10	6	0	0	51	16	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	12	9	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	34	14	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	12	9	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	34	9	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	1	1	0	3	4	2	0	0	0	0	0	11	3	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	1	3	1	2	4	5	3	4	0	0	0	0	23	3	
	napközis tanuló	0	0	0	0	12	14	14	15	0	0	0	0	55	16	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	9	0	0	12	14	0	0	0	0	0	0	35	12	
	évfolyamismétl (s14+s15)	4	2	2	2	4	2	5	2	1	0	0	0	24	9	
	ebb 1	leány	1	0	0	0	2	1	3	2	0	0	0	0	9	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	4	2	2	2	4	2	5	2	1	0	0	0	24	9
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	4	4	0	4	3	4	1	4	5	2	0	0	31	9	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	5	4	2	2	6	4	8	4	2	2	0	0	39	17	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	4	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	7	12	14	15	15	9	0	0	0	72	22	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	12	9	6	0	0	0	0	0	5	7	0	0	39	16	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	1	0	0	0	0	1	0	2	7	0	0	0	11	4		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	10	8	3	6	4	10	8	6	8	3	0	0	66	26		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	3	4	0	3	3	3	1	3	4	1	0	0	25	5		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	5	1	1	3	2	2	0	0	14	7		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031461>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031461&th=001>

## 5. Általános adatok

## **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A tanulók felvétele és az átvétele

A felvételi körzete: a 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a tankerületi központ feladata az általános iskola felvételi körzetének meghatározása.

A tanulók felvételénél a köznevelési törvény szerint kell eljárni.

Az els osztályos tanulók felvételét az óvoda, nevelési tanácsadó, vagy a pedagógiai szakszolgálat javasolja. A felvételt az iskola igazgatója dönti el. Ugyancsak az hatásköre az osztályba sorolás elkészítése is, melynél kikéri az alsó tagozatos munkaközösség vezető véleményét.

A tanköteles tanulókat az els évfolyamra a Kormányhivatal által megállapított időpontban kell beíratni.

A magasabb évfolyamra érkező tanuló felvételét az igazgató dönti el. Amennyiben különbözeti vizsgára van szükség, megfelelő időt biztosítunk a felkészülésre.

A kollégisták felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumi tagsági viszony egy tanévre szól.

A felvételi döntésnél elálló különleges helyzet kritériumai: elnyben részesítendő az általános iskolában a körzeten kívüli gyermekek, szakiskolában az SNI tanuló, valamint aki a tankötelezettségét kollégiumi elhelyezés hiányában nem tudná teljesíteni.

A beiratkozáshoz szükséges:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ száma,
- a szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- az óvodai szakvélemény,
- amennyiben a gyermek részt vett a nevelési tanácsadó, vagy szakértői bizottság vizsgálatán, az arról készült szakvélemény

Szakiskolai oktatás:

Beiskolázás feltételei: A felvételi eljárásban részt vesz eredményesen, enyhe értelmi fogyatékos tanuló szakvélemény alapján, orvosi alkalmasság

Szakképzési évfolyamokra:

Szakmajegyzék szerint:

Az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók részére - kötelező 9/E évfolyam – Kétéves rész- szakképesítés megszerzésére van lehetőség.

I.Textiltermék összeállítórész-szakképesítés, illetve

II. Kerti munkás rész-szakképesítés.

2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben:

9/E el készít évfolyamon – pályaorientációt és szakmai alapozó ismereteket oktatunk.

00013 évfolyamos képzés; kerettantervre, sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveire épülő helyi tanterv; a sajátos nevelési igényű tanulók tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára. Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazat; Kertész szakma részsakmája; Kerti munkás részsakma. Egyedi azonosító szám: 22;

00023 évfolyamos képzés; kerettantervre, sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveire épülő helyi tanterv; a sajátos nevelési igényű tanulók tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára.

Kreatív ágazat; Divatszabó szakma részsakmája; Textiltermék-összeállító rész-szakma. Egyedi azonosító szám: 34;

**A beiratkozásra meghatározott id :**

Beiratkozásra meghatározott id :

Az els évfolyamos tanulókat Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21. kell beíratni.

A kollégiumi beiratkozás az iskolába való beíratással, illetve várakozó lista alapján történik, a kollégiumi tagság 1 tanévre szól.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2022/2023 - as tanévben a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma 11.

Általános iskolában: 6 osztály (1. és 3. osztály összevonva, valamint a 2-4. osztály)

Szakiskolában: 3 osztály

Kollégiumban: 2 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben nincs olyan köznevelési feladat, amely térítési díjat, tandíjat, egyéb díjfizetési kötelezettséget jelent.

**A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Intézményünkben nem történt az intézmény munkájával összefügg értékelés.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete a szorgalmi id szakban tanítási napokon 7.00-tól 17 óráig tart nyitva. Ett l való eltérés az intézmény a kollégistáinak benntartózkodása ideje alatt lehetséges. Az épületben a nyitvatartási id n kívül csak el zetes engedély alapján lehet tartózkodni.

A technikai dolgozók munkanapokon a munkaköri leírásban meghatározott id ben tartózkodnak az intézményben, mindenkor biztosítva, hogy az épületek nyitvatartási id ben nyitva legyenek.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti id n kívül csak a beosztásuk szerint munkát végz k tartózkodhatnak az intézményben. A nyári szünet ügyeleti rendjét az igazgató határozza meg, melyet tanévzáró értekezleten közöl a nevel testülettel. A nyári ügyeleti rendet a beíratnál el kell helyezni a szül k tájékoztatására.

Az intézmény épülete a város életében jelent s események alkalmával a fenntartó engedélyével mindenkor igénybe vehet .

A gyakorló területek munkarendje:

Az iskola szakmai tevékenységeit biztosító gyakorló területek helyszínei:

- Varroda
- Gyakorlókert
- Gépszín

A gyakorló területeken a munka 8.00 órától 15,00 óráig tarthat. A tanulók képzés melletti felügyeletét a munka és balesetvédelmi szabályok betartását a szakoktató köteles biztosítani.

A kollégium szorgalmi időben vasárnaptól péntekig tart nyitva.

A kollégium a tanulókat a szorgalmi idő első napján reggel 7.30 órától fogadja. A tanulók a kollégiumot a szorgalmi idő utolsó napját követő nap 17.00 óráig kötelesek elhagyni. Hétfőig a gyermekek, tanulók hazautazása pénteken a tanítás után történik, és hétfőn reggel a tanítás kezdetére kell visszaérkezniük.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény munkaterve a járványügyi készülség, valamint az előre nem látható körülmények miatt változhat.

Tanítás nélküli munkanapok:

Nevelési értekezlet 2023. április 28. (általános iskola és szakiskola)

Karácsony 2022. december 21. (általános iskola és szakiskola DÖK)

1 nap tavaszi kirándulás 2023. június 7 (általános iskola és szakiskola)

Pályaorientációs nap 2023. június 2. (általános iskola és szakiskola)

szi kirándulás – Szakiskola 2022. október 28. (szakiskola)

Téli kirándulás Szakiskola 2023. január 27. (szakiskola)

Kutatók éjszakája Szakiskola 2022. szeptember 30. (szakiskola)

Nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

Aradi vértanúk: 2022. október 6.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK vezető

Köztestület kikiáltásának ünnepe 2022. október 21.

Felelős: 7. 8. osztály, Borosné Tóth Erika, Nagyfeje Péterné

Március 15. Nemzeti Ünnepe 2023. március 14.

Felelős: 5. és 6. osztály Kovácsné Soós Edit, Nagyfeje Péterné

Kommunista diktatúrák áldozatainak emlék napja február 25.

Felelős: Szakiskolai osztályfőnökök

Holokauszt áldozatainak emlékére április 16.

Felelős: osztályfőnök, szakoktatók

Nemzeti Összetartozás Napja 2023. június 4.

Felelős: osztályfőnökök, Somogyi Nóra

-az iskolai, kollégiumi élettel kapcsolódó ünnepek időpontjai:

2022. szeptember 01. Tanévnyitó – első tanítási nap – hagyományos módon

Mikulásvárás 2022. december 6.

Karácsony 2022. december 21.

Felelős: DÖK

Farsang 2023. február 17.

Felelős: DÖK

Arany János napok 2023. március 6-10.

Felelős: DÖK

2023. máj. 26. Gyereknapi

Felelős: DÖK

Ballagás és tanévzáró ünnepély 2022. június 17.

Felelős: 7-8. osztály, 9/E, 9-10. osztály, alsó tagozat.

Fogadó órák:



A kialakult járványügyi helyzetben, készenlét idején fogadó órát szervezeten nem tartunk. A szülő-pedagógus találkozását szükséges esetben, előre egyeztetett időpontban tartunk, egyéni megkeresés alapján.

Iskolai, kollégiumi nyílt nap tervezett időpontja(i):

Iskolai nyílt napok:

2022. december 10. Szakiskola, kollégium

2023. március 9. Leendő első osztályosoknak

Kollégiumi nyílt napok:

2021. december 10.

2023. június 14.

Vizsgák rendje

Magántanulók: 2022. január 12-13-14, június 7-8-9.

Javítóvizsga: 2022. augusztus 23.

A vizsgák rendje (BM r. 10.§)

22/2022.(VII.28.) BM rendelet 8.§ (3) alapján a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján. Ennek megfelelően az írásbeli vizsga ideje: 2022. június 9., a gyakorlati vizsga ideje 2023. június 14.

Írásbeli vizsga a szakképzésben 2023. június 09. 8.00-tól

gyakorlati vizsgatevékenység : 2023. június 20. 9.00-tól

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Folyamatazonosító:T752835852232017AVez

Oktatási azonosító:75283585223

Eredmény rögzítésének dátuma:2017.03.10.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait, figyelmet fordít az esélyteremtésre. Olyan pályázatokat, programokat támogat, melyek hatékonyan szolgálják a tanulók felzárkóztatását, fejlesztését.

Fejleszthető területek

Az Országos kompetencia mérés eredményeinek megtartására, a tanulók neveltségi szintje nem teljesül maradéktalanul.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoz ki. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít.

Fejleszthető területek

Nem mindig sikerül időben átadni az információkat.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Naprakész információkkal rendelkezik. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével. Erős hivatástudattal rendelkezik. Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.

Fejleszthető területek

Az információ áramlását hatékonyabbá tenni.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. Ösztönzi a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére, támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Fejleszthető területek

A vezetői feladatok arányos megosztása nem teljesül egészen.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozást. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az integráció, az esélyegyenlőség biztosítása, folyamata. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 14.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031461>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Lemorzsolódási és évfolyamisméltési mutatók általános iskola

Tanév	Létszám (október 01.)	Kimaradt tanulók	Évfolyamismélt. tanulók
2022/2023	92	5	17
2021/2022	111	1	23
2020/2021	111	0	9
2019/2020	120	0	37
2018/2019	134	3	26
2017/2018	127	6	21
2016/2017	133	6	22
2015/2016	166	6	27
2014/2015	179	4	26

Lemorzsolódási és évfolyamisméltési mutatók szakiskola

Tanév	Létszám (október 01.)	Kimaradt tanulók	Évfolyamismélt. tanulók
2022/2023	20	2	1
2021/2022	21	0	1
2020/2021	22	2	1
2019/2020	29	0	0
2018/2019	31	4	2
2017/2018	38	0	0
2016/2017	40	8	3
2015/2016	45	15	2
2014/2015	53	11	1

**Középiszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=031461](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031461)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége: a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezést minden tanulónál május hónapban felmérjük, az igényeket összesítjük. Ez alapján szervezzük meg a tanórán kívüli foglalkozások csoportjait a Pedagógiai program alapján.

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, az iskolaszék, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézményvezető nélkül. A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 10-ig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a tájékoztató füzetben a szülői aláírásával.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkezéskor esetén az igazgató engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az igazgató a pedagógus kérésére engedélyezi. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és a tehetséggondozás, a gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az igazgató dönt a munkaközösség-vezető és az igazgatóhelyettes javaslata alapján.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetében a foglalkozásokon való részvétel kötelező! A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető helyettes rögzíti az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

### **Napközi foglalkozások**

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja minden tanuló számára a napközi otthoni ellátást. Az írásos jelentkezést szülői aláírással kell jelezni külön jelentkezési lapon.

A délutáni foglalkozások rendje:

A felső tagozaton napközi otthon keretében tanítási napokon a tanítási órák befejezésétől a felső tagozaton 16.00 óráig pedagógusok foglalkoznak az iskolában maradó gyermekekkel. Biztosítják számukra az étkezési lehetőséget, a másnapra való tanulmányi felkészülést és a szabadidős foglalkozásokat, a szabadban való mozgást.

### **Szakkörök**

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. A szakkörök ismeretanyagáról és a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkört vezető pedagógust az intézményvezető bízza meg, aki felelős a szakkör működéséért. A szakkör működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Felzárkóztató foglalkozások, egyéni és csoportos korrepetálások – képességfejlesztés

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. Az 1 – 4. évfolyam korrepetálására és képességfejlesztésére órarendbe illesztett időpontban kerül sor.

Az 5. évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulókra vagy kijelölt tanulócsoporthoz kötelező jelleggel - órarendbe iktatva - a szaktanárok javaslatára történik.

### **Alprogrami foglalkozások**

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósítása heti 2 órában valósítható meg.

Vetélkedők, versenyek: A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek

részt, szaktanári felkészítést igénybe véve, a szaktanárok felkészítők a lebonyolításukért. A szervezést az igazgató helyettes, kollégium- intézményegységvezető irányítja.

Hétfévi iskolai programok (Sportrendezvények, kulturális programok.): Múzeum, színház, mozi, hangverseny, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. A kulturális rendezvények látogatása az anyagi vonzatok miatt a szülőket engedélyéhez kötött, ezért az információkat előzetesen be kell jelezni a tájékoztató füzetbe (program, időtartam, helyszín, várható költség). A tanítási időben az igazgató engedélye szükséges.

Kirándulások, erdei iskolák, túrák: A kirándulások a munkaterv alapján tanítás nélküli munkanapon, vagy tanítási szünetben szervezhetők. Az osztálykirándulás tervezetét (időtartam, útvonal, program, közlekedési eszköz, szálláshely, étkezés módja, létszám, kísérők neve, stb.) írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek. A kirándulásokat az igazgató engedélyezi a felelős pedagógus kijelölésével. A tanulmányi kirándulások tematikáját az osztályfőnöki tanmenetben kell tervezni. Szülői értekezleten a szülői közösséggel egyeztetni kell a kirándulás szervezését és a költségkímélő megoldásokat. A várható költségekről a szülőket az előzetes útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a költségek vállalásáról. A tanuló szociális helyzetét, szorgalmától függően költségekhez az iskola, az alapítvány hozzájárulhat. A kiránduláshoz annyi kísérővel kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

Szorgalmi időben a külföldi utazáshoz, - amelyek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény - az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoportvezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be.

A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, az étkezés módját, a résztvevő tanulók névjegyzékét, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Diákönkormányzat által szervezett programok: az éves munkaterv alapján szervezendők tanítás nélküli munkanapon (1 nap) ill. délutáni foglalkozásokon.

### **A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program tartalmazza.

Hétfévi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Alsó tagozat:

- Írásbeli házi feladatot hétfégre és a szünetekre nem adunk.

Felső tagozat:

- A hétfégre adott és az iskolában el nem végzett feladatoknál mindenképpen vegyük figyelembe a tanulók optimális terhelésének mértékét (pihenésre, játszásra is legyen ideje!)

- Iskolai dolgozatok szabályai:

csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,

- kiértékelte írásbeli munkáját legkésőbb tíz tanítási napon belül kézhez kapja,

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

• A szülőket jórészt alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, sokuk munkanélküli illetve alkalmi munkát vállaló. A családi háttér és a sokszor ingerszegény környezet miatt az iskolai tanulás javára tolódik el igencsak hangsúlyosan az otthoni felkészülés. Emiatt az órarendek készítésekor kell nagyon odafigyelnünk az egyenletes terhelésre az egyes tantárgyak fajsúlyának, nehézségi fokának figyelembe vételével.

• A tanulók akár még ugyanazon osztályon belül is különböző szintű adottságokkal és képességekkel rendelkeznek, mindemellett

eltér mérték fejl désüket is figyelembe kell vennünk.

- Az otthoni (napközis, tanulószobai) tanulás hatékonyságának, nehéz és legfontosabb feltétele, hogy a tanuló tudjon önállóan tanulni.
- Meg kell tanítanunk a leggazdaságosabb szaktárgyi tanulási módszereket, a tantárgyak sajátos tanulási technikáit!
- Tudnunk kell elemezni az ábrákat, diagramokat, képeket, térképeket!
- Ismernünk kell a felszerelések használatát!
- Meg kell tanítanunk az egységekre tagolást, lényegkiemelést, fogalmak meghatározásának módját!
- Minden esetben úgy kell szervezni az iskolai munkát, hogy az egyben az otthoni tanulásra is felkészítsen!
- A tanulók képességeinek, fejl désének figyelembe vételével igyekezzünk differenciált házi feladatokat adni;
- A házi feladat mindig kapcsolódjon az el z tanítási óra tananyagához;
- Célszer egyéni tanulási sorrendeket alkalmazzunk;
- A tantárgyak alapvet követelményeit ismerjék meg a napköziztet kollégák;
- A tanév eleji (de évközín is) szül i értekezleten ismertessük a szül kkel az otthoni felkészülés alapfeltételeit; kérjük, hogy a ténylegesen otthonra hazavitt felszereléseket, eszközöket igyekezzenek épségben meg rizni és azokat a kért napra visszahozatni a tanulókkal. A hétvégére adott és az iskolában el nem végzett feladatoknál mindenképpen vegyük figyelembe a tanulók optimális terhelésének mértékét (pihenésre, játszásra is legyen ideje!)
- Törekedjünk olyan egyéni (kutatómunka jelleg ) feladatok adására, amelyek a gyakorlati étellel kapcsolatosak; Az otthoni tanulási id (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozóvizsgára jelentkezés módja határideje

A tanulmányok alatti vizsgák ( javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga,pótló vizsga) tervezett id pontját, a jelentkezés módját, határidejét az igazgató határozza meg a jogszabályi keretek között, az iskola munkatervében rögzítettek alapján,s hirdetés formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain, és az osztályf nők útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelő z 40 nappal

.Osztályozóvizsgát tehet a tanuló:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
- ha tanulmányi kötelezettségeinek az el írtnál rövidebb id alatt tesz eleget;
- ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehet séget ad a jogszabályok szerint az osztályozóvizsgára, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30%-át;
- ha felkészültségr l független vizsgabizottság el tt ad számot.

Az osztályozóvizsga el írásai:

- Az osztályozó vizsgát bizottság el tt kell tenni.
- Az osztályozóvizsgáról jegyz könyvet kell készíteni.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- Az id pontjáról és helyér l a tanulót illetve a szül t értesíteni kell.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.

•Jellegét l függ en írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részbe l áll.

•Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

•Amennyiben a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

. Az értékelés rendje

A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

0 - 32% > elégtelen

33 - 50% > elégséges

51 - 75% > közepes

76 - 90% > jó

91 - 100% > jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsgarész értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdez tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredményt a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

A vizsgák rendje

•Az írásbeli vizsgák rendje:

•Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, és a vizsgát szervező pedagógusnak (igazgatóhelyettes) adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.

•A vizsga teremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.

•A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.

•Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc.

•Egy napon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.

•A szóbeli vizsgák rendje

•A szóbeli vizsga kérdéseit a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.

•A szóbeli vizsgák legalább 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A tanuló a kérdez tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap.

•Ezt követően választ 10-15 percen belül önállóan fejt ki.

•Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsga előtt, legalább 15 perc pihenő időt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

•A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai a Házirendben.

A tanulmányok alatti vizsgaszabályok (javító, pótló különbözeti, osztályozó)

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján – A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok)

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. magántanulói státusz),

c) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet:

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a rövidítés kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az osztályozó vizsgát az igazgató engedélyezi egyedi elbírálás alapján.

Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: félévkor és év végén.

A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki, mely a munkatervben is megtalálható. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetve legkésőbb minimum a vizsga előtt két héttel értesül.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.

A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.

Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tárgyon belül tartalmilag mást tanultak, kötelesek különbözeti vizsgát tenni. Legfeljebb három tárgyból tehető különbözeti vizsga.

#### Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából, másik iskolatípusból (pl: szakiskolai osztályból, ahol más szakmai előkészítő felkészítést kapott) érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag között tartalmi vagy tantárgyi különbség van.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó tanítási héten. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, a tanuló érkezésétől számítva 3 hónap felkészülési időt követően.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

#### Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehető a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

#### Javító vizsga

Javítóvizsgát tehető a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

c) - az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-től augusztus 31-éig terjedő időszakban tehető.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót, az intézmény honlapján tájékoztatja.

• Pótló vizsga: amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehető. A pótló vizsgát lehet legúgyanabb az év végi vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A szakképesít vizsgát: a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 150/2012 (VII.6.) Kormányrendelet szakmai és vizsgakövetelményeiről 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet szabályainak megfelelően, illetve a 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet 8.§ (3) alapján a szakiskolában a szakmai, képesít vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján. Ennek megfelelően az írásbeli vizsga ideje: 2021. június 11., a gyakorlati vizsga ideje 2021. június 17.

#### Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letelhet. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási napon belül,
- Tavaszi Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi vizsgaidőszak a szakképzés végzős évfolyamon
- Év végi Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási napon belül,
- Nyári Augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a szabályzat függelékében kell tanévenként meghatározni.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma a 2022/2023-es tanévben:

2022. október 01.-jei létszámok:

- 1. osztály 11 f
- 2. osztály 9 f
- 3. osztály 8 f
- 4. osztály 4 f
- 5. osztály 8 f
- 6. osztály 9 f
- 7. osztály 14 f
- 8. osztály 9 f
- 9/E osztály 10 f
- 9/A osztály kerti munkás 6 f
- 10/A osztály kerti munkás 4 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 14.

## **7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek**

#### **A szabadidős foglalkozások köre:**

Szabadidős foglalkozások köre az SZMSZ-ben található.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások a kollégiumban:

Ezt a pedagógus által irányított előre tervezett foglalkozást az Éves tanulói foglalkozási tervben minden tanév elején megajánlott kínálatból választja ki a tanuló. A választását írásban kell jeleznie a kollégiumvezetőnél legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. A foglalkozáson ezt követően köteles részt venni.

#### Foglalkozások



1.Számítástechnika

2. Foci

Az el re tervezett szabadid s foglalkozásokon túl a tanulók részt vehetnek a szakkörök és diákkörök munkájában, sportrendezvényeken, vetélked kön, el adásokon, kiránduláson. Ezekben a programokon részvételük nem kötelez . A nevel köteles azonban a megfelelő motivációs szint megteremtésére a tanulók tevékenységrepertoárjának b vítése érdekében.

**Az externátusi ellátás igénybevételének lehet sége:**

Nincs lehet ség externátusi ellátás igénybevételére.

**A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:**

A 2022/2023. évi csoportok száma: 2.

Csoportok létszáma:

1. csoport: 13 f .

2. csoport: 10 f .

Utolsó frissítés: 2022. 10. 14.

**8. M ködését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031461-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031461-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031461-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031461-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031461-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031461-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 18.**